



MoveEasy24 - Versetzungsumzug

Dienstliche Versetzung – UKV, Behörde & Familie

Sofort nach Versetzungsbescheid

- ☐ Versetzungsverfügung / Abordnungsurkunde aufbewahren (Original + Kopie)
- ☐ Personalabteilung: Umzugskostenverordnung (UKV) Beratungstermin
- ☐ Erstattungsfähige Kosten: Transport, Beifahrer, Miete, Reisekosten klären
- ☐ Fristen für Anträge und Kostenvoranschlag (meist vor Umzug)
- ☐ Dienst- und Privatfahrt zum neuen Dienstort absprechen
- ☐ Besitzstand / Amtszulage / Auslandszulagen prüfen
- ☐ Partner und Kinder: Mitumzug oder Pendeln entscheiden

8-12 Wochen vorher - Wohnung & Schule

- ☐ Dienstwohnung, Behördenwohnung oder private Miete am Dienstort
- ☐ Wohnungsgröße nach Familienstand und UKV-Höchstgrenzen
- ☐ Schul- / Kita-Platz für Kinder am Zielort reservieren
- ☐ Partner: Arbeitsplatz, Sozialversicherung, Umzugsfolgen besprechen
- ☐ Alte Wohnung: Kündigung, Übergabe, Nebenkosten
- ☐ Umzugsunternehmen mit Erfahrung Behördenumzüge vergleichen
- ☐ Umzugsgutliste für Kostenvoranschlag erstellen lassen

4-6 Wochen vorher - Anträge & Genehmigung

- ☐ Kostenvoranschlag bei Umzugsfirma einholen und bei Behörde einreichen
- ☐ Genehmigung Transportkosten abwarten vor Vertragsabschluss
- ☐ Halteverbotszone, Treppenhaus, Aufzug am Zielort klären
- ☐ Sondergut: Safe, Aquarium, Musikinstrumente gesondert anmelden
- ☐ Reisekosten Erkundungsfahrt ggf. beantragen (Dienstreise)
- ☐ Kfz: dienstliche Kennzeichen / Ummeldung planen
- ☐ Krankenversicherung Familie am neuen Standort

2 Wochen vorher - Packen & Übergabe

- ☐ Kartons beschriften mit Zielraum (dienstliche Vorgaben beachten)
- ☐ Getrennt packen: dienstliche Unterlagen vs. Privatgut
- ☐ Wertgegenstände und Elektronik inventarisieren
- ☐ Zählerstände alte Wohnung, Übergabeprotokoll

- ☐ Schlüssel, Garagen, Kellerräume prüfen
- ☐ Nachsendeauftrag, GEZ, Bank, Versicherungen

Umzugstag & erste Woche

- ☐ Dienstliche Aufsicht oder Umzugsleiter informiert
- ☐ Protokoll Schäden am Umzugsgut
- ☐ Einweisung neue Dienststelle, Arbeitsplatz, Ausweis
- ☐ Ummeldung Wohnsitz (Meldebehörde) innerhalb Frist
- ☐ Kinder: Einschulung, Kitaeingewöhnung
- ☐ Hausarzt, Apotheke, Notfallnummern am Zielort

Abrechnung bei der Behörde

- ☐ Rechnungen Umzugsfirma: getrennt Transport / Packen / Zusatz
- ☐ Eigenleistungen und Spenden nicht ohne Absprache
- ☐ Reisekosten mit Belegen (Bahntickets, Hotel) sortieren
- ☐ Mietnebenkosten, Kautions nur wenn erstattungsfähig
- ☐ Frist für Einreichung aller Belege einhalten
- ☐ Kopien für eigene Akten, Originale nach Vorschrift

MoveEasy24 ist ein unabhängiges Vergleichsportal und erbringt selbst keine Umzugs-, Transport- oder Dienstleistungen. Wir vermitteln ausschließlich Kontakte zu geprüften Partnerbetrieben. Verträge kommen ausschließlich zwischen Ihnen und dem jeweiligen Dienstleister zustande.