



MoveEasy24 - Firmenumzug

Büro- und Gewerbeumzug – vollständiger Projektplan

3 Monate vorher - Projektstart

- ☐ Projektleitung, Budget und Zeitplan freigeben
- ☐ Angebote für Büroumzug / IT-Umzug einholen
- ☐ Neue Fläche: Grundriss, Arbeitsplätze, Serverraum planen
- ☐ Mitarbeiter, Betriebsrat, Datenschutzbeauftragter informieren
- ☐ Homeoffice-Regelung während Umzugsphase

6-4 Wochen vorher

- ☐ Inventarliste Büro, Technik, Akten erstellen
- ☐ IT: Backup, Demontage Server/Netzwerk terminieren
- ☐ Halteverbotszone und Zufahrt für LKW klären
- ☐ Adressänderung Geschäftskunden / Lieferanten vorbereiten
- ☐ Brandschutz und Fluchtwege am Zielort prüfen
- ☐ Werbemittel, Beschilderung, Empfang neu bestellen

2 Wochen vorher

- ☐ Arbeitsplätze beschriften (Kisten ↔ neuer Standort)
- ☐ Akten versiegeln, vertrauliche Daten sichern (DSGVO)
- ☐ Küche und Sozialräume am Umzugstag versorgen
- ☐ Schließanlagen und Zugangskarten planen

Umzugstag / Wochenende

- ☐ Umzug am Wochenende / Feiertag wenn nötig
- ☐ IT-Wiederaanlauf und Telefonie testen
- ☐ Protokoll Schäden an Technik und Möbeln
- ☐ Erste Mitarbeiter-Einweisung Zielstandort

Erste Woche Betrieb

- ☐ Gewerbe-/Handelsregister, Finanzamt, Berufsgenossenschaft
- ☐ Mitarbeiter-Sicherheit und Erste-Hilfe prüfen
- ☐ Kunden und Partner über neue Adresse informieren
- ☐ Google Business, Website, Rechnungsadresse aktualisieren

Nach dem Umzug

- ❑ Alte Fläche: Übergabe, Reinigung, Schlüssel
- ❑ Mietvertrag alt kündigen, Nebenkosten
- ❑ Lessons learned: Prozess dokumentieren

MoveEasy24 ist ein unabhängiges Vergleichsportal und erbringt selbst keine Umzugs-, Transport- oder Dienstleistungen. Wir vermitteln ausschließlich Kontakte zu geprüften Partnerbetrieben. Verträge kommen ausschließlich zwischen Ihnen und dem jeweiligen Dienstleister zustande.